



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
Acceso a la Información Pública	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>
Otorgamiento de escritura	Autorización otorgamiento de escritura	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, para la elaboración de la escritura de predios urbanos.	<a href="#">FORMULARIO DE OTORGAMIENTO</a>
Actualización catastral predio rural	Certificado de avalúos y actualización catastral	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, para la elaboración de la escritura de predios rurales.	<a href="#">FORMULARIO DE ACTUALIZACION CATASTRAL RURAL</a>
Certificado de poseer bienes	Certificado de poseer bienes	Este formulario le permite certificar los datos del propietario para la realización de trámites como son: Hipotecas, tramites judiciales, para expropiaciones, construcciones de vivienda donadas por el Estado, gestiones en la Sub secretaría de tierras de forma agraria.	<a href="#">CERTIFICADO DE POSSEER BIENES CATASTRALES</a>
Certificado de no poseer bienes	Certificado de no poseer bienes	Este formulario le permite certificar que el usuario no posee bienes catastrados para los siguientes tramites: judiciales,.	<a href="#">CERTIFICADO DE NO POSEER BIENES CATASTRALES</a>
Certificado de aprobación de planos	Certificado de aprobación de planos	Este formulario permite obtener la información con respecto a la construcción a realizar como son : Datos del propietario, datos del predio, datos del proyecto y datos del proyectista responsable.	<a href="#">FORMULARIO DE APROBACION DE PLANOS DE CONSTRUCCION</a>
Certificación de línea de fábrica para escrituración y registro	Certificación de línea de fábrica para escrituración y registro	Este formulario permite obtener la información con respecto a ubicación del predio, croquis de emplazamiento, datos de las vías, Adosamiento, unificación, disponibilidad de servicios, e informes adicionales.	<a href="#">FORMULARIO DE ESCRITURACION Y REGISTRO</a>
Certificación de línea de fábrica para construcción	Certificación de línea de fábrica para construcción	Este formulario permite obtener la información con respecto a ubicación del predio, croquis de emplazamiento, datos de las vías, Adosamiento, unificación, disponibilidad de servicios, e informes adicionales.	<a href="#">FORMULARIO DE LINEA DE FABRICA PARA CONSTRUCCION</a>
Permiso definitivo de construcción	Permiso definitivo de construcción	Este formulario concede el permiso definitivo al propietario para que continúe la construcción aprobada por la Dirección de planificación en el cual se detalla lo siguiente: Informe de planos, profesional responsable, tasas por aprobación de planos, permiso de construcción, fondo de garantía y observaciones.	<a href="#">PERMISO DEFINITIVO DE CONSTRUCCION</a>
Certificado línea de fábrica y uso de suelo	Certificado línea de fábrica y uso de suelo	Este formulario permite especificar distancias estipuladas en la Ordenanza, riesgos, para la realización de diferentes eventos, sociales, culturales, deportivos y lugares de tolerancia.	<a href="#">FORMULARIO DE USO DE SUELO</a>
Solicitud de varios trabajos	Solicitud de varios trabajos	Este formulario permite dar a conocer al propietario el tipo de construcción que puede realizar, entre estos son: media agua (30.00m2), tanques de agua, cerramientos, baños, patios cambios de cubierta, etc.	<a href="#">FORMULARIO DE PERMISO DE VARIOS TRABAJOS</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/06/2021
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DIRECCION DE PLANIFICACION
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			Arq. MAURICIO ZUMBA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:planificacion@gadmsigchos.gob.ec">planificacion@gadmsigchos.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(03) 2714-242 ext.129